

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г.Казани



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37797E1DAA9F538EC30D81A56AB9AF79
Владелец: Сорокина Татьяна Викторовна
Действителен с 21-01-2025 до 16-04-2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Смотр-конкурс учебных кабинетов»

Казань, 2015 г.

Содержание:

1. Введение	3
2. Положение о смотре-конкурсе	4
3. Памятка педагогам	5
4. Паспорт учебного кабинета	7
5. Оценочная ведомость	9
Список литературы	10

Введение

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводился в рамках Программы совершенствования профессионального мастерства педагогов. Данное мероприятие направлено на совершенствование профессионального мастерства педагогов, их личностный рост и изменение качества взаимодействия между всеми участниками образовательной деятельности.

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в структурных подразделениях: во всех отделах ЦДОД «Заречье»

Смотр-конкурс кабинетов проводился с целью совершенствования пространственно-предметной среды детских объединений и обмена опытом по ее организации с учетом интересов, склонностей и инициатив учащихся.

Задачи:

- выявление лучших учебных кабинетов,
- обобщение педагогического опыта,
- совершенствование профессионального мастерства педагогов.

Этапы организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов:

1. Разработка Положения о смотре-конкурсе учебных кабинетов ЦДОД «Заречье»
2. Формирование жюри.
3. Разработка оценочных листов.
4. Оформление Памятки по оформлению учебного кабинета.
5. Проведение консультаций.
6. Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов.
7. Составление рейтинговой карты.
8. Подведение итогов и награждение.

Принято
на педагогическом совете
протокол № _____

« 16 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДОД
«Заречье» Т.В. Сорокина
« 16 » августа 2015 г.



Положение о смотре – конкурсе учебных кабинетов МБУДО «ЦДОД «Заречье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организаторы – администрация центра дополнительного образования детей «Заречье»

Место проведения – МБУДО «ЦДОД «Заречье»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель – развитие учебно-воспитательной среды учреждения с целью обмена опытом педагогов дополнительного образования.

Задачи:

1. Выявление лучших учебных кабинетов;
2. Обобщение педагогического опыта;
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1 этап – подготовительный (июнь-август) – подготовка учебных кабинетов к смотру-конкурсу.
- 2 этап – основной (сентябрь, январь) – проведение смотра-конкурса.
- 3 этап – заключительный (февраль) – подведение итогов.

3. УЧАСТНИКИ

Педагоги дополнительного образования МБУДО «ЦДОД «Заречье», ответственные за кабинеты.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Смотр-конкурс проводится среди учебных кабинетов Центра
На первом этапе смотра-конкурса оформляется эстетичный вид кабинета, функциональные зоны кабинета, паспорт учебного кабинета, выставка творческих работ.
На втором этапе проводится оценка жюри смотра-конкурса.
На третьем этапе подводится итог смотра-конкурса.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- Эстетика оформления;
- Наличие функциональных зон (учебная, зона отдыха, для самостоятельных работ и т.д.);
- Доступность дидактического материала, соответствие его возрастным особенностям учащихся;
- Адресность оформления методических материалов (кому предназначен: новичкам, родителям и т.д.);
- Санитарное состояние, техническая безопасность кабинета, сохранность кабинета и оборудования.

6. ЖЮРИ

Жюри формируется из состава администрации и методистов ЦДОД «Заречье»

Памятка для педагогов дополнительного образования
МБУДО «ЦДОД «Заречье»
по оформлению учебного кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этих занятий оборудованием.

Кабинет УДО – помещение для занятий, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится образовательная (учебная, воспитательная) и методическая работа по предмету, направлению.

1. Общие требования к кабинету

1.1. Наличие нормативной документации:

- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- инструкции по безопасной жизнедеятельности на занятиях по профилю;
- образовательной программы, журнала.

1.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в кабинете:

- наличие и текущее содержание, безопасность эксплуатации мебели, конструкций, технических средств обучения, бытовых и электроприборов, оборудования, спортивного инвентаря;
- чистота и порядок, режим уборки;
- соблюдение режима проветривания;
- режим освещенности.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (рабочие места педагога и детей, наличие различных зон: учебной, зоны отдыха); возможность его трансформации в соответствии с характером деятельности, спецификой группы, потребностями детей;
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, выставок, иных материалов по профилю деятельности объединения;
- современный уровень исполнения;
- соответствие возрасту и уровню восприятия участников образовательной деятельности.

2. Содержание образовательного и методического обеспечения кабинета

Оборудование, оформление и содержание кабинета должно способствовать реализации образовательной программы, воспитанию и развитию ребенка, формированию детского коллектива.

ВИДЫ МАТЕРИАЛОВ:

- Информация
(расписание занятий, главные события недели, месяца, победители конкурсов, соревнований, новинки литературы, публикации в периодике, информация друг другу, для родителей);
- Организация деятельности объединения
(устав, законы, правила поведения, состав объединения, выпускники, друзья, фотографии «из истории», запоминающие события и проекты, планы коллективных дел, опыт друзей и т.д.);
- Обеспечение учебной (предметной) деятельности:
 - рабочая информация по изучаемой теме (схемы, карты, понятия, последовательность выполнения, термины, интересные факты, портреты, эскизы, тексты, диаграммы, графики);
 - постоянная и сменная экспозиция лучших работ (выставка поделок, макетов, моделей, костюмов, фоторепортаж со спектакля, концерта, программы, конкурса);
 - постоянная и сменная экспозиция дидактических материалов (образцы тканей, узоров), советов, сведения о предмете, о выдающихся деятелях, портреты, профессиональное кредо педагога.
- Расширение образовательного пространства (информация о социальных проектах, жизни других коллективов и объединений, новинки литературы, афиши театров и музеев, интересные события и факты, «домашние новости» и т.д.).

(название учреждения)

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № ____

Казань, 2015 г.

7

Отдел _____

Объединение _____

Педагог _____

Образовательная программа _____

Учебно-методическое обеспечение:

- Методические материалы (подборка информационных и справочных материалов, учебные пособия, собственные методические разработки, рекомендации, памятки, инструкции и т.д.):

- Наглядные средства обучения (компоненты предметной, изобразительной, условно-графической наглядности; печатные, экранные, компьютерные):

- Разработки конкретных мероприятий (план-конспект занятий, сценарии праздников в коллективе и т.д.):

- Материалы из опыта работы (творческие отчёты, фотоальбомы, видеоматериалы, публикации):

- Нормативные материалы (инструкции, положения) по осуществлению индивидуальных и групповых форм работы:

- Диагностические материалы (зачётные и срезовые работы, зачётные работы, анкеты, тесты, вопросники и т.д.):

- Материально-техническое обеспечение (оборудование кабинета, средства обучения):

**Оценочный лист смотра-конкурса учебных кабинетов
МБУДО «ЦДОД «Заречье»**

№ кабинета	Критерии оценки (0-5 баллов)					Итог
	эстетика оформления	доступность дидактического материала, соответствие его возрастным особенностям	адресность оформления материалов	наличие функциональных зон	санитарное состояние кабинета	

Дата 7 Подпись члена жюри _____ Расшифровка _____

Список литературы:

1. Журнал Дополнительное образование и воспитание. № 7, 2009
2. З.Г.Шибко и др. Методический портфель – Мн.: М 54 Красико-Принт, 2005

Лист согласования к документу № 112 от 15.04.2026

Инициатор согласования: Сорокина Т.В. Заведующий МБУ ДО "Центр дополнительного образования детей "Заречье"

Согласование иницировано: 15.04.2026 13:22

Краткое содержание: Локальный акт

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Поступило	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Сорокина Т.В.	15.04.2026 13:22		ЭП Подписано 15.04.2026 13:22	-